

מסמך הדרכה

מדריך משתמש- התחלה מהירה





<u>תוכן עניינים:</u>

מבוא	3
כניסה למערכת ופתיחת משתמש	4-7
תפריט ראשי	7
לוח בקרה	8
פתיחת משרה פתיחת לקוח אנשי קשר הגדרת משרה שרפול משרה	9-13
קריטריוני חיפוש מיקוד חיפוש דרישות חובה דרישות חובה	13-19
ניהול משרות ומועמדים	19
טיפול במועמד קורות חיים מועמד פרטי מועמד	20
שלבים בתהליך הגיוס ראיון טלפוני שליחת קורות חיים בניית קו"ח לשליחה מייל תגובה למנהל פסילת מועמד מרכז הערכה תחילת וסיום עבודה	23
איחוד מועמדים	29
טיפים לחיפוש רשימת מונחים הנחיות לחיפושים	30-32
נושאים מתקדמים תחומי משרה התראות העתקת מועמדים למשרה מקורות קורות חיים קבצים שלא נקלטו הוספת קורות חיים ידנית דרישות חובה ללא השפעה על הדירוג	32-37



מבוא:

CVNext הינה מערכת ידידותית לניהול תהליך גיוס, אחזור וחיפוש קורות חיים. הפתרון המלא עבור חברות השמה, מחלקות גיוס ומשאבי אנוש לניהול מאגר מועמדים וקורות חיים תוך ליווי וניהול תהליך הגיוס בשלביו השונים

- קליטת קורות חיים קבלה, מיון וניתוב למשרה המתאימה באופן אוטומטי ובזמן אמת בפורמטים קונים (דוא"ל, מיקרוסופט וורד, PDF טקסטואלי ,טקסט, ועוד) התוכנה פועלת 24 שעות ביממה וקולטת את קורות החיים ללא כל התערבות.
- איתור פרטי המועמד מתוך קורות החיים באופן אוטומטי: פרטים אישיים, השכלה, ניסיון מקצועי. <u>ללא צורך בהקלדה ידנית של פרטי המועמד</u>.
- חיפוש סמנטי המערכת מבינה את המושגים שהמשתמש מעונין למצוא ובהקשר המבוקש, למשל חיפוש של מועמד שהיה חשב בתפקידו האחרון, המערכת מחפשת את המושג חשב בהטיותיו השונות ומבחינה בין המושג הזה לבין מחשב. המערכת יודעת למצוא בתחום הניסיון המקצועי את העבודה האחרונה בה עבד ושם תחפש את המושג המבוקש.
 - תוצאות חיפוש ממוקדות, מממוינות לפי רמת ההתאמה. דירוג המועמדים על פי רמת התאמתם לקריטריונים של המשרה בציון סטטיסטי בהתאם לתוצאות החיפוש. כמו כן ניתן להיכנס לתיק המועמד למיקוד וירידה לעומק כישוריו של כל מועמד, כולל הדגשת הביטויים אותם חיפשתם וזאת בזכות מנוע חיפוש סמנטי ומורפולוגי מתקדם.



כניסה למערכת ופתיחת משתמש

להוספת משתמש חדש במערכת יש להיכנס ללשונית משתמשים> הוספת משתמש/ת

הגדרות 😋	משתמשים 🛉	לקוחות 🖬	משרות 📰	מועמדים 👗	קורות חיים 🗎	חיפוש C	בית 🕻	
					סימן	משתמש: פעיל ▼	מצב	שם משתמש/ת
					8 משתמשים	אקסל	צב משתמש	הוספת משתמש/ת נ

החלון שיפתח יצריך את עזרתם של אנשי הסיסטם בארגון במידה ורוצים לבצע שליחות מהמערכת

·				פרטי משתמש/ת
	/ת סיסמא	משתמש		שם מלא
		טלפון	עיל ▼	מצב משתמש
		۲	בחירה	מחלקה
		•	משתמש	קבוצה
	[שרת דואר יוצא (SMTP)
	[שם משתמש לשליחת דואר אלקטרוני
	[סיסמא לשליחת דואר אלקטרוני
			25	פורט
		[בחירה ד	SSL שימוש בממשק מאובטח
				דואר אלקטרוני
🕢 🏠 🍽 🍠 🔳 🗏 홈 홈 🛤 👖 🛱 🗄	🗏 🧮 🗄 🏒 🍢 Ta Ti-	x² x, abe <u>U</u>	I B	חתימת דואל
▼ 40	: לדף	רשומוח	קליטה ▼	תהליך ברירת מחדל
q v	קוח בשליחה	עריכת י	▼ לא	עריכת קוח במאגר
משתמש ▼	מחדל סינון משרות	ברירת		
יש לבחור סינון לפי תחומים ב "ברירת מחדל סינון משרות"	ברירת מחדל למשרות	תחומי ו	בוטסטראמ	מראה
הכל ד	שרות למועמד	סינון מי ▼	עברית	שפה
				הוספה
	0.434061			



<u>הזנת פרטי המשתמש:</u>

שלב ראשון- לבחור שם משתמש וסיסמא למערכת

פרטי משתמש/ת				
שם מלא		משתמש/ת	סיסמא	
מצב משתמש	פעיל ▼	טלפון		
מחלקה	בחירה 🔻			

נתון לבחירתכם החופשית

שלב שני- הגדרת פרטי הדואר היוצא עזרה של איש IT בפעם הראשונה



שלב שלישי- נבחר את השדות הנבחרים (לא חובה) שלב שלישי-

תהליך ברירת מחדל	קליטה ▼	רשומות לדף	▼ 40
עריכת קוח במאגר	דא ד	עריכת קוח בשליחה	cl 🔉
		ברירת מחדל סינון משרות	משתמש 🔻
מראה	בוטסטראפ ▼	תחומי ברירת מחדל למשרות	יש לבחור סינון לפי תחומים ב "ברירת מחדל סינון משרות"
שפה	עברית ד	סינון משרות למועמד	הכל ד

הוספה

תהליך ברירת מחדל- נבחר מתוך התהליכים שקיימים במערכת עריכת קורות חיים במאגר- ניתן לבחור אם המשתמש יכול לערוך קו"ח או לא מראה/ שפה - לשיקול המשתמש

רשומות לדף- ניתן לבחור מעל 40 אבל לא מומלץ

עריכת קורות חיים בשליחה- ניתן לבחור אם המשתמש יכול לערוך קו"ח או לא בשליחה תחומי בררת מחדל למשרות- ניתן לבחור איזה תחום משרה יוצג למשתמש כבררת מחדל



... שלב רביעי- התקנת Edtneto תוכנת עריכת קו"ח.

עבור כל עמדת עבודה יש להתקין תוכנה שתאפשר שליחת ועריכת קורות חיים במערכת

נוריד את התוכנה לעמדת העבודה לתיקייה ייעודית שנפתח עבור התוכנה בשם CVneto עדיף בכונן נלחץ על מקש ימני- הפעל כמנהל והתוכנה עובדת





תפריט ראשי

הגדרות 📽	משתמשים 🛉	לקוחות 🖬	משרות	מועמדים 🚨	קורות חיים 皆	חיפוש Q	בית 🐔

בית

לוח בקרה - מציג את הנתונים הרלוונטיים עבור כל משתמש במערכת

חיפוש

חיפוש כללי של מועמדים מתוך מאגר קורות החיים על פי קריטריוני חיפוש, ללא צורך בפתיחת משרה.

קורות חיים במאגר

מאגר כלל קורות החיים, מאפשר סינון מועמד ספציפי בתוך מאגר קורות החיים לפי פרטים אישיים (לדוגמה שם, טווח תאריכים וכו').

מועמדים

חיפוש מועמדים המשויכים למשרה או שנמצאים בתהליך למשרה מסוימת. חיתוך לפי: לקוח, מקור גיוס, גורם מטפל וכו.

משרות

דף המציג את כל המשרות של משתמש מסוים או כלל המשתמשים בארגון. בדף המשרות נבצע את הפעולות הבאות: פתיחת משרה, טיפול ועדכון משרות קיימות. חוצץ המשרות הינו הדף הראשי של המערכת עבורך.

לקוחות

מסך בו מגדירים את הלקוחות: חיצוניים –חברות, פנימיים –חטיבות ומחלקות. לכל לקוח יוגדר איש קשר אחד או יותר אליהם נעביר את קורות החיים של המועמדים המתאימים.

משתמשים

מסך לניהול ההגדרות של כל משתמשי המערכת בארגון.

הגדרות

מסך בו מתבצעות הגדרות של המערכת על מנת להתאים את המערכת למשתמש. חלק מהתאמת ההגדרות מסך בו מתבצעת ע"י המשתמשים וחלק מתבצע ע"י התמיכה של Infoneto בתמיכה מרחוק.



לוח בקרה

לוח בקרהDash Board - מציג את הנתונים הרלוונטיים למגייס



מה מוצג במסך?



משרות שפתחתי או משרות שנפתחו על שמי

מועמדים בשלב סינון ראשוני, עם דירוג מעל 70 שטרם טופלו

מועמדים שנמצאים בשלב שליחת קורות חיים, שנכתב עבורם סיכום ראיון, אך טרם התקבלה תגובה מהנמען

מועמדים שמגיעים היום לראיון



משפך גיוס

מציג את כמות המועמדים שנמצאים בכל שלב במשרות שלי



מציג את כמות המועמדים שהגיעו למערכת לפי ימים



פתיחת משרה

תהליך יצירת משרה במערכת מורכב משלוש פעולות:

- 1. פתיחת לקוח והגדרת אנשי קשר (אופציונאלי).
 - 2. הגדרת המשרה.
 - .3 הגדרת קריטריוני חיפוש.

<u>שלב 1- פתיחת לקוח</u>

לקוח במערכת הוא הגורם עבורו אנו מגייסים מועמדים. לקוח יכול להיות פנימי או חיצוני.

<u>לקוח פנימי:</u> מחלקה, אגף אליו אנו מגייסים מועמדים.

<u>לקוח חיצוני:</u> חברה עבורה אנו מגייסים מועמדים.

הגדרת לקוח מאפשרת עבורנו ניתוב יעיל של מועמדים לגורם המטפל על פי שלבי הגיוס וכן קבלת דוחות גיוס ברמת לקוח.

<u>אופן ביצוע:</u>

לחץ על לשונית "לקוחות" בתפריט ראשי > לחץ על "הוספת לקוח"

ות	הגדח 📽	משתמשים 🛉	לקוחות -	משרות 📰	מועמדים 🚨	יות חיים	קור 🗈	חיפוש (בית 🤉	ł		
						קוח	ל	מגזר		סוג לקוח		מצב לקוח
					סינון		ہ ب	בחיר	•	בחירה	•	פעיל
											_	_
					20 לקוחות	אקסל	גב לקוח	m a	רשימת תפוצו	הוספת	лıә	הוספת לי
			-				1					

יש לעדכן את פרטי הלקוח, שם הלקוח שדה חובה. בסיום הקלדת הנתונים יש ללחוץ על כפתור הוספה

				י קשר	אנש	טי לקוח	פו
						כון לקוח	עד
						לקוח	פרטי
בחירה 🔻	לקוח	מנהל					שם
					۲	לקוח פעיל	מצב י
			כתובת				עיר
							טלפון
						כללי	תאור
						עיטוק	
						ת אתר	כתובו
					יקרי	איש קשר ע	פרטי
איכות קשר בחירה 🔻		פקיד	л				שם
	דואל			נייד			טל
						ลเ	הוספ



<u>הוספת אנשי קשר</u>

נעדכן את שם איש הקשר ופרטיו. עדכון כתובת המייל של איש הקשר תציג את כתובת המייל בשליחת קורות חיים. ניתן להוסיף אנשי קשר עבור לקוחות קיימים ולעדכן את אנשי הקשר הקיימים.

<u>אופן ביצוע:</u>

קליטה

- לחיצה על פרטי הלקוח הרצוי תפתח את פרטי הלקוח וחלון אנשי קשר בצידו השמאלי של המסך.
 - לחצו על "הוסף חדש" בחלון אנשי קשר פעילים שנפתח משמאל לתיק הלקוח.
 - עדכנו פרטי איש קשר חדש ולחצו "הוספה".

<u>הערה למשרה/ לקוח:</u>

בתפריט קליק ימני למשרה/לקוח ישנה אפשרות להוסיף הערה.



בחירה בהוספת מידע >תפתח חלון 'מידע על משרה'

🖉 Google Chrome - הוספת מידע - CVNeto	💽 CVNeto - הוספת מידע - Google Chrome
10 0 0 129/infoneto/products/qui/4/main_popune	10.0.0.129/infoneto/products/gui/4/main_popups.aspx?m=obj
10.0.0.123/interes/produces/gui/i/intere_popup.	מידע על הלקוח
מידע על המשרה	
8	<u>\</u>
הוספה	
	19061
0.2708	0.261629

לאחר הוספת המידע, המידע יוצג בלשונית מידע בפרטי לקוח ובפרטי משרה.



🕑 - Google Chr	ome		_	_		x
🗋 10.0.0.129/infoneto	/products/gui/4/main_pop	ups.aspx?m=cust	omer_details&d	customer_id=	3&custom	ner_ty
			מידע	אנשי קשר	טי לקוח	פר
משתמש 🔺 מעדכן 🔺	איש קשר ▲ איש קשר ▲ ▼	תאריך עדכון ▼ ▲	תאריך ▲ ד	לקוח 🔺 🔻	משרה 🔺	
תמיכה טכנית			08/09/2015 12:25	אינפונטו בע"מ		
			ז לב מיוחדת	: לתת לו תשומו	מאוד חשוב	לקוח
						עדכון

<u>שלב 2 הגדרת משרה</u>

<u>אופן ביצוע:</u>

בתפריט ראשי "משרות" > לחיצה על "הוספת משרה".

אפשרות נוספת: תפריט ראשי "לקוחות" > קליק ימני בעכבר> הוספת משרה ללקוח.

	ם מי ה גדרות	קוחות 🛉 משתמשי	משחת 🗃	ות חיים 🚢 מועמדים	O חיפוש 🛅 קור O	בית ן	*		
	תאריך	מתאריך עד	מספר משרה	שם משרה	לקוח	זגזר	1	תמש/ת	משח
מן לסימן	'O					בחירה		כל העובדים))
								_	_
				- 129 משרות (דף 1 מ 4)	נשרה אקסל	שכפול מ	מצב	וספת משרה	n
אי	לקוח 📥 🔻	תקנים 🔺 🔻	~ ^ 'on		-	משרה	-	🔺 פתיחה	
						הכג	27/	08/2015	
						גיוס			
						<u>ج</u> ح دייס	27/	08/2015	
						0.4			



Google Chrome - פרטי משרה										
10.0.0.129/infoneto/products/gui/4	l/main_popups	s.aspx?m=position_details8	kро	sition_id=162&width=	110	0&height=	=755			
							נוסף	מידע	פרטי פרסום	פרטי משרה
מספר המשרה										שם המשרה
77881										100.071
תחום		מצב משרה				סוג תהליך				מגייס/ת
בחירה 🔻	•	פעיל		•		גיוס	•	•		מנהל מערכת
	איש קשר שני			איש קשר	l					לקוח
י אר	בחירת איש קי	v		בחירת איש קשר		•				ללא לקוח
										תאור כללי
										הערות למשרה
										משרה חמה
								ונים	ומעבר לדף קריטריו	עדכון עדכון ו

פרטי המשרה**:** שדות חובה: שם משרה, סוג תהליך**.** איש קשר – אופציונאלי מסייע בשליחת קו"ח. בתיאור הכללי ניתן להוסיף את תיאור המשרה ודרישות מפורטות של המשרה. מספר משרה: ניתן להגדיר מספור אוטומטי למשרה, במצב זה מספר המשרה יעודכן מספר משרה אוטומאטי בלחיצה על עדכון המשרה. מספור ידני: יש לעדכן מספר בן 4 ספרות, דוגמא: 4004, 4006 .. המספרים חייבים להתחיל מ2600 בסיום לחצו על עדכון**.**

<u>שכפול משרה</u> ניתן לבצע שכפול למשרה קיימת. שיכפול משרה מבצע העתקה של נתוני המשרה למשרה חדשה. בשכפול מועתקים פרטי המשרה וקריטריוני החיפוש של המשרה. ניתן לשנות בחלון השכפול את מספר המשרה, לקוח ומצב במשרה. על מנת להתחיל טיפול במועמדים במשרה יש ללחוץ על עדכון בקריטריוני החיפוש במשרה החדשה**.**

שים לב, המועמדים והסטאטוס שלהם מהמשרה הקודמת אינם מועברים למשרה החדשה.



	הגדרות מ	משתמשים	לקוחות 🖬	משחת	מועמדים 🛔	ורות חיים	פוש 🛅 ד	בית Q חיי	*	
	ריך	עד תא	מתאריך	מספר משרה	שרה	שם מ	קוח	זר ז	m	תמש/ת
ן לסינון מתקדם	10							בחירה י]•	כל העובדים)
				-	ות (דף 1 מ 4)	129 משר	אקסל	שכפול משרה	מצב	וספת משרה
איש קשר 🔺	לקוח 🔺 🔻	, –	🔺 תקנים	ao' 🔺 🔻				משרה 🔺		פתיחה 🔺 🔻
° Google Chrome - משרה	שכפוי					×		הכג גיוס	2	7/08/2015
10.0.0.129/infoneto/p	products/gui/4	/main_act	ions.aspx?list	PageSize=408	s_position_ כפול משרוח	. <u> </u>		גג גיוס	2	7/08/2015
יחירת איש קשר ▼	איש קשר שני	רת איש קשר	איש קשר בחי	JAVA 'קוח	פול של משרת ו ללא ז	שיכ לקוו	JA	משרת VA גיוס	2	6/08/2015
				•	יר משרה המשרה פעיל	מספ מצב	ה חדש	טסט משר קליטה	2	0/08/2015
		0.3207	788		פול	שכ	נה	מפתח תוס קליטה	1	6/08/2015



הגדרת קריטריוני חיפוש

<u>חשוב!</u>

<u>ביצוע הגדרה נכונה של קריטריוני החיפוש הוא שלב מהותי לעבודה יעילה עם המערכת.</u>

לאחר שהגדרנו את פרטי המשרה ניגש להגדרת קריטריוני החיפוש דרכם נאתר את המועמדים המתאימים למשרה שפתחנו. חיפוש על פי קריטריון ניתן לבצע בשתי אפשרויות: הגדרה "כללית" והגדרה "מדויקת".

בהגדרה "כללית" נגדיר מספר קטן של קריטריוני חיפוש על מנת לקבל כמות גדולה של מועמדים ובהגדרה "מדויקת" נרחיב את קריטריוני החיפוש ובכך נצמצם את תוצאות החיפוש.

אם קיבלנו בהגדרה "כללית" מספר גדול של מועמדים ניתן לצמצם את תוצאות החיפוש ע"י הוספת קריטריונים לחיפוש.

במידה ובצענו הגדרה "מדויקת" וקיבלנו מעט מועמדים ניתן "להרחיב" את תוצאות החיפוש ע"י הסרה או שינוי של הקריטריונים.

הגדרת קריטריוני חיפוש איכותית תביא עבורנו מועמדים עם התאמה מקסימאלית לקריטריונים שהגדרנו. רצוי להתאים את קריטריוני החיפוש בהתאם לאיכות התוצאות עד לשביעות רצון מקסימאלית. כלומר, במידה ולאחר הגדרת הקריטריונים המועמדים שקיבלתי אינם מתאימים לדרישות המשרה ניכנס שוב לקריטריונים ונבצע התאמה נוספת.

בפתיחת משרה- תעברו אוטומטית למסך קריטריוני חיפוש.

		ים	חיפושים קודמי 🕨	קריטריוני חיפוש - דף חיפוש
לת תחום תאריכים	הגנ			תחום חיפוש
בתחום תאריכים 🔻 מ	•			חיפוש בכל המאגר
יעל חדשים	דגע			מיקוד החיפוש
לא עדיפות לקוח חדשים	· ·			דגש על הנסיון
				דרישות חובה
N N	м		м	מנתח מערכות 1
שות יתרון	דריי			דרישות חשובות
	3			2
		רישות השכל <mark>ה</mark>	т	תואר`
			•	בחירה
שמת ניסיון				סינון גיאוגראפי
אילומטר מ עד 30) -/+	ר תל אביב יפו	עיו 🔻	רק מאזור
			1	
				עדכון מחיקה



<u>הגדרת קריטריוני חיפוש:</u>

מסך קריטריונים חיפוש מחולק לשני חלקים: עליון תחום חיפוש- הגדרת מאגר הידע ממנו אנו מעוניינים לקבל תוצאות. תחתון דרישות- הגדרת הדרישות למשרה עבורה אני מעוניינים לקבל תוצאות.

<u>הגדרת תחום חיפוש:</u>

<u>מאגר- איפה מחפשים?</u>

1. בחרו את <u>המאגר</u> הרצוי מתוך רשימת האפשרויות:

	תחום חיפוש
v	חיפוש בכל המאגר
	חיפוש בכל המאגר
-	חיפוש רק מתוך השולחים למשרה
	חיפוש בכל המאגר והוספת כל השולחים למשרה

- חיפוש בכל המאגר חיפוש כללי במאגר הכולל את כל המועמדים שנקלטו בתוכנה, במצב זה מספר המשרה אינו מוצג ואין לו השפעה על קריטריוני החיפוש.
 - חיפוש מתוך השולחים למשרה חיפוש מתוך המועמדים ששלחו קורות חיים למשרה. <u>חיפוש</u> המועמדים המתאימים לקריטריוני החיפוש.
 - חיפוש בכל המאגר והוספת כל השולחים למשרה אופציה זו משלבת חיפוש בכל המאגר של המועמדים המתאימים לקריטריונים שהוגדרו והוספת כל המועמדים ששלחו קו"ח למשרה זו, גם המועמדים שאינם מתאימים לקריטריונים שהגדרתי.

חשוב לשים לב:

- באופציה השנייה והשלישית מספר המשרה מוצג באופן אוטומטי, ניתן לעדכן את מספר המשרה ממסך זה.
 - נוכל לזהות באמצעות אייקון 'נשלח למשרה' את המועמדים ששלחו למשרה.

(13013)	אלכסנדר גר	100	26/08/2015 16:21



2. <u>מספר משרה:</u> מוצג באופן אוטומטי. עבור איזו משרה מתבצע החיפוש. במידה ומחפשים קריטריוני חיפוש מתוך משרה, מספר המשרה יופיע אוטומטית.

מספר המשרה	
77881	
תחום	

- 3. בחר תאריכים לחיפוש: קיימות שתי אפשרויות:
 - 1. טווח תאריכים
 - 2. ב X ימים אחרונים.

				הגבלת תחום תאריכים
	עד	מ	۳	בתחום תאריכים

<u>הגדרת דרישות החיפוש</u>

<u>מיקוד החיפוש</u>: מתייחס לאיזה חלק בקו"ח יש למקד את החיפוש: ניסיון המועמד בתפקיד האחרון, שרות צבאי או השכלה.

ניתן למקד את החיפוש על מועד שליחת קו"ח. דוגמא: דגש על קו"ח משנה מחודש אחרון. במצב זה יוצגו ראשונים קו"ח חיים שנשלחו בחודש האחרון.

יקוד החיפוש
דגש על הנסיון
גש על הנסיון
ק בנסיון
תפקיד אחרון בלבד:
גש על השירות הצבאי
ק בשירות הצבאי
גש על השכלה
ק בהשכלה
יפוש כללי
ק בחוות דעת

חשוב מאוד לשים לב- יש הבדל מהותי בין "דגש" לבין "רק" במיקוד החיפוש. קורות חיים בנויים לפי מקטעים לכן, שמבקשים לחפש "רק בניסיון" המערכת תחפש רק בחלק בקו"ח שאותו היא מזהה כניסיון. לעומת זאת, "דגש" מבקש מהמערכת לתת דירוג גבוהה יותר למועמדים שדרישות החובה מופיעות להם

<u>במקטע ניסיון, ולבצע חיפוש רחב יותר לדרישות החובה למשרה.</u>



דגש על קורות חיים חדשים: דירוג גבוהה יותר לחדשים

	דגש על חדשים	
•	ללא עדיפות לקוח חדשים	
	ללא עדיפות לקוח חדשים	
	דגש על קוח מחודש אחרון	
	דגש על קוח מ-3 חודשים אחרונים	
	דגש על קוח מחצי שנה אחרונה	
	דגש על קוח משנה אחרונה	
	רדישות יתרון	

<u>דרישות חובה:</u>

			חובה	דרישות
 ×	м	м	м	1

<u>מושג יכול להיות מורכב ממילה אחת או יותר</u> על מנת לקבל מועמד מתאים לחיפוש, **כל המושגים** המופיעים באותו חלון חייבים להופיע בקורות החיים.

ישנם ארבעה שדות של דרישות חובה, בכל שדה ניתן להזין רשימת מושגים. בתוצאות החיפוש יופיעו קורות חיים עם כל המושגים בלפחות אחד מהשדות.

בין ארבעת השדות קיים קשר של "או" כלומר מספיק שיופיעו כל המושגים אותם הזנתי באחד מהשדות. בתוך כל שדה של דרישות חובה הקשר הלוגי הוא "וגם", כל המושגים צריכים להופיע.

דרישות חשובות: מועמד העומד בדרישות החשובות יקבל ציון התאמה גבוה יותר.



2. <u>יתרוו</u> : בדומה לדרישות חשובות אבל המשקל שלהן בדירוג נמוך יותר.

ותרוו	TCIUILOT
IL DI.	1110-11

	3



<u>השכלה</u> :

				נלה	דרישות השט		` תואר
						•	בחירה
							בחירה
	שנות ניסיון						בגרות
 TU	n	קילומנוב	-/+		עיב		טכנאי
4	13	Totarr	· · ·		12		הנדסאי
							תואר ראשון 🚬
						_	תואר שני
						_	תואר שלישי
							תואר רביעי
							דכון מחיקה

הגדרת קריטריון השכלה עבור מועמדים שעברו את תנאי החיפוש בסעיפים 1-9 על פי רשימת הערכים שתוגדר: 1. בגרות – מועמדים בעלי תעודת בגרות אבל חסרי תואר מתקדם יותר

- 2. טכנאי מועמדים בעלי תעודת טכנאי או הנדסאי
 - .3 הנדסאי מועמדים בעלי תעודת הנדסאי
- .4 תואר ראשון מעומדים בעלי תואר ראשון ומעלה
 - .5 תואר שני מועמדים בעלי תואר שני ומעלה
 - 6. וכן הלאה

דרישות (השכלה)תנאי זה מאפשר לצמצם את החיפוש על פי השכלתו של המועמד. ניתן להזין רשימת מושגים האמורים להיות חלק מהשכלת המועמד, לפחות אחד המושגים צריך להופיע בקורות החיים בהשכלה של המועמד(קשר לוגי של "או").

<u>תחום שנות הניסיון</u> המצטבר של המועמד, מינימאלי ומקסימאלי בכל קורות החיים, גם שנות ניסיון של תפקידים שאינם רלוונטיים לחיפוש. (דוגמה: בחיפוש מתכנת עם 3 שנות ניסיון ייתכן ויעלה מועמד שבקורות חיים שלו מפורטים גם שנות הניסיון מתפקיד כמלצר.

	שנות ניסיון
 עד	_ a

בחירת אזור מגורים :

הגדרת תחום גיאוגרפי אזור/ עיר. ניתן להוסיף פרמטר של מרחק בק"מ מהעיר אותה הזנו.

ניתן להגדיר את החיפוש רק עבור מועמדים שמקום המגורים שלהם מופיע וניתן להוסיף לרשימה מועמדים להם לא הוזן מקום מגורים בקו"ח.

דוגמא: מועמדים מאזור <u>ת"א.</u> -/+<u>30 ק"מ</u> מאזור ת"א.

נוכל לבחור באחת מן האופציות:

רק מאזור – יוצגו רק מועמדים מטווח אזור המגורים שעדכנתי.

מועמדים ללא כתובת ומועמדים מאזור-יוצגו מועמדים בטווח אזור המגורים ומעומדים ללא כתובת, מועמדים שלא ציינו את כתובתו או שמקום המגורים לא נקלט במערכת.

			12	סינון גיאוגראכ
קילומטר	-/+	עיר	•	רק מאזור



הרחבות החיפושים:

הרחבה ראשונה:

נחום חיפוש									הגנ	לת תחום תאריכ	C		
חיפוש בכל המ	מאגר והוסי	פת כל ו	זשולחים למ	שרה	,	•	משרה			בתחום תאריכים	•	۵	עד
הגבלות תחום	חיפוש נוס	פות											
איזור תעסוקה	רק ממקור	?					,	ובדי חברה		התקדמות לפחו	לשלב מ	סטטוס מועמד	
בחירה 👻	חירה ◄ רק ממקור ? אירה ◄					בחירה	•	בחירה	•	עם סטטוס מועמד 🔻	בחירה		
ללא פסילה לת	נחומים												
בחירה	•	או	בחירה		۳	או	בחירה	•					
הוספת חיפוש	בחוות דעו	1											
חיפוש גם ב:													

איזור תעסוקה- שדה ייחודי, ניתן לקונפיגורציה במידת הצורך*

1. <u>מקור</u>: הישות ממנה קיבלתי את קו"ח, לדוגמה מועמדים ממקור "חבר מביא חבר" או "אולג'ובס".



2. <u>עובדי חברה:</u> האם אני מעוניין במעומדים שהם עובדי חברה או ללא עובדי חברה.

הו	עובדי חברה	
	בחירה ד	•
	בחירה	
	רק מעובדי חברה	
	ללא עובדי חברה	
	עובדים לשיבוץ בלבד	



3. <u>התקדם לפחות לשלב:</u> מתייחס להגבלה שניתן לבצע עבור חיפוש מועמדים שהיו בתהליך בארגון, ועברו בשלבים מסיומים.



4. <u>סטטוס מועמד:</u> מתייחס להגבלה שניתן לבצע עבור חיפוש מועמדים שהוזן עבורם סטטוס מועמד. יש צורך לבחור האם להגביל למועמדים עם סטטוס או לא, ובמידה והוחלט להגביל לסטטוס מסיום, יש לבחור את הסטטוס הרצוי בכפתור "בחירה"



 <u>ללא פסילה לתחומים:</u> מתייחס להגבלה שניתן לבצע עבור חיפוש מועמדים שהוזן עבורם פסילה לתחום משרה מסוים. ניתן לבחור עד שלושה תחומים ללא פסילה לתחמים

•	בחירה	או	•	בחירה	או	•	בחירה



 <u>חיפוש גם ב:</u> מתייחס להגבלה שניתן לבצע עבור חיפוש מועמדים בתוך מידע נוסף חיפוש גם ב: ראיון טלפוני, שליחת ק"ח, מפגש הכרות, מפגש מעסיק. בסימון אחת מן האופציות הנ"ל המערכת תבצע חיפוש של המושגים גם בסיכומים שנכתבו על המועמד באחד או יותר מן השלבים שתבחר.

חיפוש גם ב:
בחירה 👻
בחירת הכל
ראיון טלפוני 🗆
שליחת קוח 🗆
יק 🗆 מפגש היכרות 🗌
מרכז הערכה 🗆
רי 🗖 מפגש מעסיק

הרחבה שנייה

דגש על חדשים	т		מיקוד החיפוש
ללא עדיפות לקוח חדשים	T		דגש על הנסיון
			דרישות חובה
	м	м	1
			דרישות חובה מספות
מילים חוסמות	מי	יחג	די ללא השפעה על די
בנל קורות החייב 🔻 🔍		Q	בכל קורות החיים
			שנות שירות צבאי
		Q	
דרישות יתרון	п		דרישות חשובות
3			2



<u>דרישות חובה ללא השפעה על הדירוג'</u>.

אופציה זו מתאימה למקרים בהם קיימת דרישת חובה אחת או יותר אינה חלק מובהק מהגדרת התפקיד. דוג: מתכנת c# ו8200

מועמד שהוא מתכנת ¢t ויש לו בקו"ח 8200.

במקרה זה נרשום בדרישות חובה- מתכנת #c

ובדרישות חובה ללא השפעה על הדירוג נרשום- 8200

במצב זה המערכת תאתר מועמד שיש לו ניסיון כמתכנת b# ותדרג אותו בהתאם ובנוסף יש לו בקו"ח 8200 לאו דווקא בהקשר של מתכנת kc.

הדרישות בשדה זה הם דרישות חובה, ניתן לרשום יותר מדרישה אחת, בחיפוש יעלו מועמדים שיש להם לפחות אחד מהדרישות.

דיר	511	שפעה	ללא ה	מורה

		חובה דדא השפעה על דירוג
	Q	בכל קורות החיים 🔻
		בכל קורות החיים 😽
		רק בנסיון
Q		בתפקיד אחרון בלבד רק בשירות הצבאי
		רק בהשכלה

<u>מילים חוסמות :</u>במידה ובקורות החיים מופיע מושג אחד לפחות הקיים ברשימת המילים החוסמות הוא לא יכנס לתוצאות(קשר לוגי של "או").

שימו לב! יש להיזהר בשימוש באופציה זו בגלל מילים רבות משמעות. דוגמא: במידה ואיני מעוניין במועמדים שלמדו במכללה. אם נגדיר במילים חוסמות "מכללה" לא יוצג בחיתוך מועמד בוגר אוניברסיטה שתפקידו מנכ"ל מכללה.

	מילים חוסמות
Q	בכל קורות החיים 🔻
	בכל קורות החיים
	רק בנסיון
	בתפקיד אחרון בלבד
	רק בשירות הצבאי
	רק בהשכלה

<u>שנות שירות צבאי </u>מספר שנות צבאי מינימאלי הנדרש מהמועמד, אפשר להזין בטקסט החופשי, ניתן להזים דרישות רלוונטיות לשירות צבאי (חיפוש רק בשירות הצבאי)

		נות שירות צבאי
	Q	



הרחבה שלישית:

		דרישות השכלה	` תואר
			בחירה 🔹
שמת ניסיון			סימן גיאוגראפי
	קילומטר -/+	עיר	דק מאזור ▼
			סיוונים נוספים
	סור לשימוש)	הגבלות לפי גיל (א	הגבלות לפי מגדר (אסור לשימוש)
	אים יא עד	הכל 🔻 רק בתחום גילא	ירק מגדר ▼

הגבלות לפי מגדר הגבלות לפי גיל



ניהול משרות ומועמדים

ניהול המשרות והמועמדים מהמסך המרכזי במערכת –מסך משרות.

במסך משרות מוצגים נתוני המשרות שלי.

תאריך פתיחת המשרה/סוג/כמות תקנים ומספר התקנים שאיישו במשרה/תחום/מספר / מספר מעומדים בתהליך במשרה/מספר מועמדים חדשים במשרה/מספר מועמדים שנשלחות

על מנת לראות את תוצאות החיתוך של קריטריוני החיפוש שהגדרנו נלחץ על שם המשרה.

במסך יוצגו פרטי המועמד, דרוג/ציון שנקבע עבורו על פי קריטריוני החיפוש שהגדרתי. הדירוג יכול לנוע בין 100 דרוג מקסימאלי ל 0 דרוג מינימאלי.

תוצאות החיתוך יוצגו על פי ציון המועמדים בסדר עולה. ניתן למיין את במסך לפי שאר העומדות במסך, למדל לפי תאריך קבלת הקבצים.

בעמודת ההיסטוריה, ניתן לראות את ההיסטוריה של השלבים שעבר המועמד באייקונים. הסבר האייקון מופיע בתחתית המסך או כאשר נצביע עם העכבר על האייקון.

דוגמאות: ,:מפגש מעסיק, , ,∰מפגש היכרות, ו ,:קוח נשלחו, דוגמאות:

בעמודה העליונה במסך יופיעו כל שלבי תהליך המיון במשרה עד לשלב הקליטה. שלבים אלו יופיעו בהתאמה לדרישות הארגון.

טלפו <mark>ן</mark>	שם 🔺 🔻	דרוג 🔺 🔻	🔻 🔺 תאריך קוח
150-0000000	ישראל ישראלי (13013) דישראל ישראלי (13013) ישראל ישראלי (13013)	100	26/08/2015 16:21



טיפול במועמד

תיק מועמד מוגדר באופן אוטומטי עם קליטת קורות החיים מתיבות הדואר שהוגדרו במערכת. כניסה לתיק מועמד אפשרית דרך משרה אליה משויך המועמד, דרך לשונית מועמדים או מדף קורות חיים במאגר.

תיק המועמד מחולק לשני חלקים: <u>חלק א:</u> חלקו הימני של המסך מופיע מסמך קורות החיים של המועמד <u>חלק ב:</u> בחלקו השמאלי מופיעים פרטי המועמד שנקלטו במערכת וניהול שלבי המועמד והתיעוד במערכת.

חלק א- קורות החיים של המועמד.

בחלקו העליון של החלון מופיע קישור לקובץ המקורי של קורות החיים תחת האייקון.

בהמשך השורה מוצגים: מספר המועמד, תאריך קליטת הקובץ של קו"ח, מספר הגרסאות של קו"ח שנקלטו מן המועמד, מספר השליחות של המועמד לתיבת הדואר, תאריך קליטת קורות החיים הראשונה, תאריך הקליטה האחרונה, דרוג המועמד ומקורו במידה וקיים.

THE CAPPA IN THE CAPPA INTE C	
Johns yar	יפול במועמד היסטוריה
jobs@infoneto.co. אין איז	דל 100% ד 🕕 מו
04:21:31 22/02/2016 עד 04:21:31 26/08/2015 ווזאירין 04:21:31 12/02/2016 אין 04:21:31 22/02/2016 אין 04:21:31 2	מקור אפקטיבי מועמד ו
סעולת האן טרפו חוד שיליה מנוא הירות	קוח מקורות
ריי המעשד איז 1234567 היו 1234567 היו 1234567 היו פרי העיר מיד מעריה איז מיד	אלכסנדר ג הפלמיית מבשי תאריך לידה:
المولية المولي المولية المولي المولية المولي المولية المولية المولية المولية ال المولية المولية الم المولية المولية المولي المولية المولية المولية المولية المولية المولية الم	ארץ לידה. תאריך עלייה לארץ ת.ז
פיע מהפומד ((כבב-	<u>ניסיון מקצועי:</u>
ביית הדמה לין-כירם , וזיכניתן שאל (pl/sql, auron מידע, מחלמת תשתיות יישומיות. אחראי על יישום בתחום מכשיר מעבדות רמאיתי. מידוח מול (pl/sql, auron auron), def, auron auron), אחראי על יישום בתחום מכשיר מעבדות רמאיתי. מידוח מול (pl/sql, auron), def, auron), def, auron auron, auron auron, auron auron, auron auron, במיסי מונים ומערכות של בהית.	2011-2014
עם האפליקציות בתחוס סדיצילי -אנף מערכות מידע, מחלקת האמשה, האמשה האמשת מערכות לאיזית מה לעשות עם המעמד ? ובדיקת מדוילים של אפליקציית מחשוב לשאי. שלב הבא (מרק הערכה •) הא למרק מעמד •	- 2006
טבאו מחשבים ותקשורת - עסק פרטי באוור תייא וושי דן.	2006 - 2003
ມະບາດ ເປັນເຊັ່ງ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ	2003-2000

בחלק העליון של קורות החיים מוצגת שורת חוצצים לאיתור ההיסטוריה של המועמד:

- 1. קו"ח: קורות חיים
- 2. פעולות: שלבי המועמד במשרות השונות והערות שתועדו
- 3. מקורות: הצגת רשימת הגרסאות שנשלחו ע"י המועמד והצגת המקורות. לחיצה על מספר הגרסה תציג את הגרסה. הגרסאות ממוספרות לפי סדר קבלת הגרסה. הגרסה האחרונה תוצג תמיד עם המספר 1, הגרסה הקודמת 2 וכן הלאה.
 - 4. ראיון טלפוני: הצגת סיכום ראיון טלפוני אחרון
 - 5. חוו"ד לשליחה: הצגת סיכום חוו"ד אחרון שנשלח
 - 6. ראיון פרונטאלי: הצגת סיכום ראיון אחרון

מתחת לקורות החיים מוצגים כל הראיונות, הפגישות וחוות הדעת של המועמד.



<u>מחיקת מועמד/מסמך</u>

ניתן למחוק מסמך במידה ואינו רלוונטי. מחיקת כל מסמכי המועמד תמחוק את המועמד מהמערכת.



<u>חלק ב- פרטי המועמד, העברת שלבים ותיעודם.</u>

										ך ידני	שיו	л	משרוו	1	תגיוו		סיכום	1	פרטים	,
																ī.		ב מו	ם שלו	0'CI
		ינה לא	א, מכ	קורס ל	כה לא,	הערס	מרכז			r	0.מרכ	m						179	ריך עת	תאו
a de la companya de l	ो 👘 (2 5	≡	33	•	+1	14	律	律	ŧΞ	iΞ	<u>T</u>	T ₂ I	τT	×	×,	abe	U	I	B
																		ועמד	ע מהמ	מידו
ריקף משרה ? ▼																		١	ת מחי	שור
										בודה [ק לעו	מרח	• ?	רכב			-		-	שכו
					•	חוני ?	וג בט	I'O	•	? 1	пт				ריך	ד תא	ν •	? тл	ב מועו	מצ
	ריך קוח	דכון תא	y 🗌 🗌			על	ר בפו	שכו				ה [ם עבוד	סיונ				נודה	לת עב	תחי
															_	2 1	numa	נעסו	לענשוח	an
									۲			מד	כן מועו:	לא לעד	, .	כה	ז הער	מרכ	ב הבא	של
									•			מד	כן מועו.	לא לעד	•	כה	ז הער	מרכ	ב הבא	שלו
									•			מד	כן מועו.	א לעד	•	כה	ז הער	מרכ	ב הבא	שלו
<u>~</u>									•			מד	כן מועו.	לא לעז	7 •	כה	ז הער	מרכ	ב הבא	שלו

שורת חוצצים בחלקו העליון של המסך לתיעוד הטיפול והעברת המועמד לשלבים הבאים.

1. פרטים: פרטי המועמד כפי שנקלטו מקורות החיים ניתנים לעריכה או השלמה.

לאחר קריאת קורות החיים של המועמד ובהתאם להתאמתו לקריטריוני המשרה שלי, נחליט לגבי המשך תהליך המועמד.



בשלב "מה לעשות עם המועמד?" > "הוספת חוות דעת מסוג", נקדם את המועמד לשלב המתאים: ראיון טלפוני, שליחת קו"ח, ראיון, מפגש הכרות, פסילה. עבור כל שלב יפתח חלון הסיכום שם נתעד את סיכום השלב.

השלבים משתנים בהתאם למדיניות הארגון. בסעיף 9 קיים פירוט נרחב לשלבי התהליך.

- 2. סיכום: כתיבת ראיון מסוגים שונים בשלבים בהם ניתן להזין סיכום בשלב ראיון טלפוני או מפגש היכרות.
 - .3 תגיות: לא בשימוש.
 - 4. משרות: משרות נוספות אליו משויך המועמד והשלב שבו הוא נמצא.

ניתן לראות משרות נוספות בהתאם להגדרת המסנן שלי. כלומר במידה והגדרת המסנן בשדה משתמש מוגדרת כל המשרות' אזי יוצגו כל המשרות אליו המועמד משויך גם אם המשרה אינה שלי.

.5. שיוך ידני: ניתן לשייך באופן ידני מועמד למשרה.

כניסה לתיק מועמד> חוצץ 'שיוך ידני'> יש לקוח, משרה ושלב> לחיצה על כפתור >> תעתיק את נתוני המשרה שנבחרה לחלון > לחיצה על עדכון.

	שיוך ידני	משרות	תגיות	סיכום	פרטים
				Г	פרטי המועמ
גיל 29] שנת עליה [1986]	שנת לידה		ת.ז.		. שם איליה
		כתובת 뚪			עיר
		רים	תי ? 🔻 יל	מצב משפח	מגדר ? ד
נאל 🛛 🖂 🖂	ļ.	יד	ני		טל
	שנים בצבא 3	נואר ראשון	n	? מקצוע	ניסיון 5
10:18:36	16/03/2015	•			ג'ובהאנט
	⊸ <job< td=""><td>/laster.co.il</td><td><cv@job< td=""><td>master.co.</td><td>il" נשלח ע"י</td></cv@job<></td></job<>	/laster.co.il	<cv@job< td=""><td>master.co.</td><td>il" נשלח ע"י</td></cv@job<>	master.co.	il" נשלח ע"י
				מד	מידע מהמוע
					שורת מחץ
מרחק לעבודה	רכב ? ד ו	_		י? ד שכר	היקף משרה
סיווג בטחוני ? ▼	דיוור? •		אריך	י ער תא ▼ ?	מצב מועמד
עדכון תאריך קוח		יום עבודה	D	?	מצב מועמד
				2 עוד	להקפיא ליונויו בכוויי
			•		זעניין בהצעו סוב חבא ס

<u>מצב מועמד</u> שדה לעדכון סטאטוס המועמד לגבי הצעות עבודה.



לעניין בהצעות/להקפיא >עד תאריך: בשדה זה נעדכן האם המעומד מעוניין בהצעות או לא. שדה תאריך מאפשר לנו להגביל את הסטאטוס בזמן. בציון תאריך, ברשימת המועמדים יופיע אייקון בהתאם לסטאטוס שנבחר.

סטאטוס להקפיא- סימון 'אין כניסה'.

סטאטוס לעניין בהצעה- סימון 'סמיילי'.

דוגמה: מועמד יוצא לטיול למספר חודשים ומעוניין שבתקופה זו לא יציעו הצעות עבודה אך מעוניין שיוצעו לו הצעות בתום הטיול, במקרה זה נעביר את המועמד לסטאטוס להקפיא ונציין את תאריך חזרתו.

ברירת המחדל בבחירת מצב מועמד מוגדרת לחצי שנה.

בקריטריוני החיפוש נוכל להגדיר אילו סטאטוסים יוצגו בחיפוש.



שלבים בתהליך הגיוס

כפי שראינו בסעיף קודם, קידום המועמד מתבצע בשדה 'שלב הבא' > מתוך רשימת האפשרויות הקיימות. ניתן לקדם את המועמד עבור המשרה ממנה פתחתי את המועמד וכמו כן משרות נוספות אליהן משויך. בסיום יש ללחוץ על כפתור עדכון.

ניתן לקונפיגורציה- אילו שלבים רלוונטיים לארגון.

כמו כן ניתן לקבוע סוגי תהליכים שונים שיציגו שלבים שונים עבור תהליך.

		חק לעבודה	רכב ? 🔻 מו		-	_	שכר
סיווג בטחוני ? 💌	•	דיוור ?		•	עד תארין 🔻	? т	מצב מועמ
שכר בפועל			סיום עבודה 🗌			ты	תחילת עב
					מועמד ?	עם ה	מה לעשות
	۲		א לעדכן מועמד	(7	יה 🔻	קליט	שלב הבא
					ה	בחיר	
						נפסל	
					ראשוני	סימן	
					ףמ	נחשן	
				ĸъ	טלפוני	ראיון	עדכון עז
				_	ות קוח	שליח	
					ש היכרות	מפגע	
					הערכה	מרכז	
					ת שכר	הצעו	
					n	קליטו	

ראיון טלפוני בבחירת שלב ראיון טלפוני, נפתח חלון לתיעוד הראיון הטלפוני.





שליחת קורות חיים ללקוח בבחירת שלב שליחת קו"ח >כפתור עדכון > חלון שליחת קו"ח. <u>נמען-</u> כתובת המייל כפי שמעודכנת בכרטיס הלקוח.

<u>העתק/העתק נסתר</u>- כל המכותבים לשליחת קו"ח. ניתן להוסיף/ להסיר נמענים, שדות הנמענים מסונכרנים עם רשימת אנשי הקשר בארגון. ניתן להגדיר רשימת תפוצה במידה וקיימת תפוצה קבועה.

<u>נושא-</u> נוסח קבוע שמגיע ממערכת ניתן לערוך שדה זה בהתאם לצורך.

<u>מכתב מלווה-</u> תוכן גוף המייל.

שרה משרת JAVA לקוח	ילב מרכז הערכה מי
אטוריה שליחת קוח קישור	טיפול במועמד היס
משרת JAVA ללא לקוח	שליחת קוח נ
ישראלי שראלי	שם מועמד
	מען
	זעתק
hanan@infoneto.com	העתק נסתר (BCC)
ש קורות חיים - ישראלי שראלי, משרת JAVA	ושא
ן הדואל) חוו"ד לשליחה	ישראל ישראלי מכתב מלווה (תוכ
	מכתב מלווה (תוכן ה
🛆 🛛 🏠 🔍 🤊 🚍 🚍 票 M 11 课 课 注 注 乙 10 Ta fb X X.	abe U Z B
אנא בחרו את בחירתכם בדף שיפתח תוכלו להכניס את בחירתכם וחוות דעת מעוניין במועמד לא מעוניין במועמד ה שליחה	בנית קו"ח לשליח
בון סיפועמד <mark>לא מעוניין במועמד</mark> מעוניין במועמד וה שליחה	ית קו"ח לשליח

<u>בנית קו"ח לשליחה</u>

לחיצה על כפתור קו"ח לשליחה מאפשרת עריכה של קו"ח, תצוגה מקדימה של תוכן הקו"ח, עדכון לוגו החברה וביצוע שינויים בהתאם לצורך.

לאחר לחיצה על כפתור בנית קו"ח יופיע אייקון ׄ™ לפתיחת קובץ קו"ח. חו"ד לשליחה- חו"ד על המועמד, יופיע כתקציר בקורות החיים של המועד, ניתן לעריכה בקורות החיים. ניתן לצרף למייל מסמכים של המועמד לאחר שצירפנו אותם בקליק ימני לתיק המועמד.

לחיצה על כפתור אישור בתחתית המסך תבצע שליחת של קו"ח. לאחר שליחת קו"ח בפעם הראשונה, בכל שליחה של קורות חיים בפעמים הבאות ישמר קובץ קורות החיים כפי שנשלח בפעם האחרונה וכל השינויים שביצענו.



<u>מייל תגובה למנהל</u>

בשליחת קו"ח ניתן לשלב אפשרות תגובה למנהל שתאפשר למנהל להגיב מתוך המייל שנשלח אליו האם מעוניין/ לא מעוניין במועמד

תגובת המנהל מתועדת בכרטיס המועמד והמשתמש יקבל על כל התראה למייל ולמערכת.

אופן ביצוע:

1-בעת העברת מועמד לשלב שליחת קורות חיים יופיע בתוכן המכתב המלווה אפשרות בחירה: מעוניין/ לא מעוניין במועמד.

במידה והמייל אינו מיועד למנהל לצורך אישור, יש להסיר את תוכן המכתב המלווה באמצעות מחיקה. (מצ"ב צילום)

ו הערכה משר ה משרת JAVA לקוח	שלב מרכז
זועמד היסטוריה שליחת קוח קישור	טיפול בנ
ת קוח משרת JAVA ללא לקוח	שליח
ד ישראלישראלי	שם מועמ
	נמען
	העתק
- hanan@infoneto.com (BCC) ארי (BCC) ווער	העתק נס
קורות חיים - ישראלי, משרת JAVA	משא
שראלי	ישראלי
מלווה (תכן הדואל) חוו"ד לשליחה	מכתב
לווה (תוכן הדואל)	מכתב מי
🖨 이 🏠 (M 이 클 클 클 클 트 M 14) 建 連 田 田 五 影 瑞 규 x x 프 프	<i>I</i> Β
אנא בחרו את בחירתכם בדף שיפתח תוכלו להכניס את בחירתכם וחוות דעת מעונייו במועמד (לא מעוניין במועמד) לת לעליחה (עליחה) שליחה	בנית קו

מייל המנהל- ניתן לצפות בקובץ קורות החיים ולבחור באחת מן האופציות: מעוניין/ לא מעוניין. בלחיצה באחת מהאופציות: מעוניין/ לא מעוניין יפתח החלון לתיעוד תגובת המנהל. תגובתו תתועד בתיק המועמד במערכת.





שם מועמד: ישראל ישראלי משרה. משרת אסאס קוח. ידא קוח תגובתך היתה מעוניין במועמד ד שם המגיב ליז הוספת חוות דעת למועמד נראה מעולה יש לזמן לראיון		push white push TAVA second real
תגובתך היתה מעוניין במועמד ▼ , המועמד עדיין בשלב מרכז הערכה שם המגיב ליז הוספת חוות דעת למועמד נראה מעולה יש לזמן לראיון	ם מועמד: ישראל ישראלי משרו	רה: משרת אעאכ לקוח: ללא לקוח
שם המגיב ליז הוספת חוות דעת למועמד נראה מעולה יש לזמן לראיון	ובתך היתה מעוניין במועמד	, המועמד עדיין בשלב מרכז הערכה
הוספת חוות דעת למועמד נראה מעולה יש לזמן לראיון	ם המגיב ל יז	
נראה מעולה יש לזמן לראיון	ספת חוות דעת למועמד	
	אה מעולה לזמן לראיון	
		ישראלי שראלי
ישראלי	וספה	
ישראל ישראלי הוספה		

CVNeto
התקבלה תגובתך למערכת הגיוס
אינפונטו בע"מ Copyright 2013 ©
InfoNeto

לאחר לחיצה על עדכון, במידה והמועמד נמצא עדין בשלב 'שליחת קו"ח נשלחו' תופיע התראה במערכת אצל המשתמש הרלוונטי.

ותגובתו נשמרת בחלון סיכום שלב קו"ח נשלחו.

				and the second s
אריך	ער תי	מתאריך	מספר מועמד	פרטי המועמד

לחיצה על הפעמון, פותחת את תיק המועמד.



פסילת מועמד בבחירת שלב נפסל יוצגו סיבות הפסילה על פי דרישות הארגון. סימון סיבת הפסילה> עדכון.

שורת מחץ
שכר
עד תאריך דיוור ? ▼ סיווג בטחוני ? דיוור ? דיוור ? דיוור ? ר
תחילת עבודה 📃 סיום עבודה 🔤 עדכון תאריך קוח
מה לעשות עם המועמד ?
שלב הבא נפסל • פסול לתחום המשרה לא לעדכן מועמד
לא מתאים ■פסילה זמנית קצרה ■פסילה זמנית יום
עדכון עדכון ומעבר למועמד הבא

מרכז הערכה

שלב מרכז הערכה משמש לתיעוד ומעקב אחר מועמדים שהועברו לשלב מרכז הערכה. בעת העברה לשלב מרכז הערכה יש לציין מספר עבור מרכז הערכה (שדה חופשי) חשוב, על מנת לאפשר שליפה של הנתונים בדוח ובמסך מועמדים יש להזין את אותו מס מרכז הערכה. בשדה תאריך יש לציין את התאריך אליו זומן המועמד למרכז הערכה.

	שיוך ידני	משרות	תגיות	סיכום	פרטים
			נה	מרכז הער	סיכום שלב
מרת בערוב לע דובה לע מנוגר לע	7000 0	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~			
מו כדועו כו דא, קווס יא, מכינו יא	10 10.0				וסארך עוני
	\$\$ \$= \$= \$	<u>I</u> Io Ia	tl÷ x. x	abe U	∠ B
			- 2	עמדכוכו	מידע מהמוע
ריקף משרה ? ▼					שורת מחץ
	זק לעבודה	כב? 🔻 מרח	n	-	שכר
	2 2 3		ד תאריב	и т 2 т	מצב משמ
שרב בפוול		סיום עבודה			תחילת ערו
		intay are			
			(1	עם המועמ	מה יעשות
	•	לעדכן מועמד	רכה י לא	מרכז הע	שלב הבא
k					
			מועמד הבא	כון ומעבר ל	ערכון עד



<u>מסך מועמדים:</u>

ניתן בצע סינון על פי תאריך עתידי או על פי מספר מרכז הערכה או שניהם יחד. <u>דוח- מרכז הערכה:</u>

נמצא תחת דוחות > מרכז הערכה.



<u>תאריך תחילת עבודה וסיום עבודה</u>

עדכון תאריך תחילת עבודה יסמן את המועמד באייקון מדליה, עדכון התאריך חשוב לכך שלא נציע עבודות למועמד במהלך עבודתו.

עדכון תאריך סיום עבודה עתידי יזכיר לנו ע"י צלמית משקפת 'מיועד לשיבוץ' לחפש עבורו משרה חדשה **.** לכשיגיע תאריך סיום העבודה, הסטאטוס יוסר ויפיע רק משך עבודתו ותצוין בצלמית מדליה כסף.

					5	
		שיוך ידני	משרות	תגיות		פרטים
						פרטי המועמד
נ עליה עיר מבשרו	ה 1977 [גיל 38] שנו	שנת ליד	1234567	.T.D	שראלי	שם ישראל יי כתובת
			לדים	חתי? ד	מצב משפו	מגדר ? ד
israel@gmail.com	050 דואל	-0000000	۳.	ני		טל
	2	שנים בצבא	ישכלה ?	n 💌	מקצוע ?	ניסיון 14
n@infoneto.co.il נשלח ע"י	04:21:31 2	6/08/2015	,			מועמד
					ד	מידע מהמועמ
		ק לעבודה	נב? ▼] מרח	n	H	שורת מחץ שכר
-		2 2 2 10 7		- North	р <u>т</u> и 💌 2	מאב מווומד
	עדכון תאריך קוח		אים עבודה	» [] .		תחילת עבודו
•			לעדכן מועמד	ד א ו	ם המושמו - 2 ןליטה	מה לעשות ש שלב הבא <mark>ק</mark>
				מד הבא	ן ומעבר למוע	ערכון ערכו



איחוד מועמדים ומחיקת מסמכים

במערכת קיים מנגנון מתקדם לאיתור עותקים כפולים של אותו מועמד בהם המערכת מבצעת איחוד אוטומטי. במקרים בהם המערכת מזהה מועמדים שונים עם פרט מת.ז או שם זהה, המערכת מסמנת את המועמדים באייקון סימן קריאה.

id=141	&hl=1&state_	id=9&car	ndidate_id=	=13013
	לקוח J	משרת AVA	הערכה משרה	שלב מרכז ו
	וח קישור	ה שליחת ל	עמד היססורי	סיפול במוי
a 08/12/	2014 - משרת 2014	מועמד 3013	🕕 🕕 🔻 10	גודל 00%
עד 04::	21:31 26/08/20	מתארי <mark>ך 1</mark> 5 מ	קטיבי מועמד	מקור אפי
חוו"ד ק	ראיון טלפוני	פעולות	מקורות	קוח
				4.4

לחיצה על האייקון תציג עבורנו את המועמדים עם הנתונים הזהים.

			מקור	עד תאריך	מתאריך	מספר מועמד	פרטי המוע <mark>מד</mark>
סינון לסינון	•	ות)	כל המקור)				
		אקסל 3 מועמדים	העתקה למשרה	מסרון	איחוד מועמדים	חת קוח קישור	הוספת קוח שלי
טלפון	שיוך 🔺 🔻				שם 🔺 🔻		תאריך ▲ ▼
8175	26/08/2015		משרת (13013) java נשרת (13013) זייים פערת java קורות חיים - ישראל ישראלי, משרת JAVA				2015 21:48
2282	29/04/2015			(17844) JB-458 - עבדה	הודא חאג סכנאי/ת מ	12/08/	2015 21:41
	26/08/2015		ם על ידי מנהל	ראלי (2404) ית של קורות חיי	ישראל יש הוספה ידג	30/06/	2014 13:20

<u>מחיקת קורות חיים/מסמך</u> ניתן למחוק מסמך במידה ואינו רלוונטי. מחיקת כל מסמכי המועמד תמחק את המועמד מהמערכת.



יקת מסמך	מחיקת מסמך
ת המחיקה	סיבת המחיקה
בחירה ד	בחירה
ירה	
סמך אינו קורות חיים נק לא אקטואלי של קורות החיים	מחק

<u>מחיקת מועמדים- יש לפנות לתמיכה טכנית. לא ניתן למחוק מועמדים עצמאית מהמאגר.</u>



טיפים לחיפוש מועמדים

כפי שלמדנו בפרק "קריטריוני חיפוש" <mark>הגדרת מושגי החיפוש הינה שלב קריטי לקבלת תוצאות איכותיות לחיפוש</mark>. נגדיר עבור כל משרה את קריטריוני חיפוש הרלוונטיים למשרה.

> הנחת יסוד- המערכת יכולה לאתר אך ורק על בסיס מה שמופיע במאגר. המלצות:

- ג לעשות ניסיונות- זה תהליך של ניסוי וטעייה עד שמוצאים את סט קריטריוני. חיפוש שעונים על הדרישות.
- במידה ולא בטוחים מה צריך לרשום במסך קריטריוני חיפוש- מומלץ למצוא מספר מועמדים שנראים מתאים ולפי איך שהקורות חיים כתובים לדלות מהם מונחים להגדרה בקריטריוני חיפוש

בעקבות פניות משתמשים בנושא חיפוש איתרנו עבורכם שגיאות נפוצות בבחירת מושגים לחיפוש.

 חיפוש עבור משרה של בודק תוכנה. מניסיונכם אתם יודעים שהמועמדים משתמשים בדרך כלל ב" QA" או ב"בודק תוכנה" ולכן תזינו בריבוע חובה אחד " QA" ובריבוע השני "בודק תוכנה". בתוצאות החיפוש אכן תקבלו את מה שבקשתם אבל תגלו שעולים לכם מועמדים שהינם מנהלי QA, אנשי QA קלאסיים בפס ייצור וכו בנוסף לבודקי תוכנה.
הסיבה – QA מופיע בהרבה הקשרים חוץ מאשר "בודק תוכנה".

תוכנת CVNeto מספיק משוכללת כדי לדעת מתי המועמד משתמש ב QA בהקשר של בודק תוכנה ומתי בהקשרים אחרים לפיכך הדרך לאתר בודק תוכנה היא על ידי "בודק תוכנה".

להלן מספר דוגמאות של משרות שונות והדרך הנכונה לאתר מועמדים עבורן ושגיאות נפוצות בחיפוש

שגיאות נפוצות	איך לחפש	תפקיד/ מושג
	"בוגר תואר ראשון חדש". בחיפוש יאותרו כל מי שסיים לימודים בטווח שנה מיום שליחת הקו"ח. . חשוב להגביל את החיפוש לשנה הנוכחית כדי לקבל תוצאות רלוונטיות.	השכלה חיפוש מועמדים בעלי תואר ראשון ללא ניסיון
בשדה השכלה –"תואר ראשון" ולכתוב את המילה סטודנט.	נרשום בדרישות חובה - "סטודנט" ובמילים חוסמות נכתוב "בוגר תואר ראשון". שמות התארים המבוקשים נרשום בהשכלה, ללא בחירת תואר.	סטודנט ללא תואר ראשון



מתכנת	"מתכנת", מאתר גם בעברית וגם באנגלית וכן מפתחי תוכנה.	שימוש במושג "מפתח" יכניס תוצאות לא רלוונטיות. דוומא איש שיניק בחברה
		המפתחת מערכות אזעקה.
מנהל רשת	מנהל רשת", יאתר גם "איש	שימוש במושג "סיסטם" או
	סיסטם" SYSADMIN, סיסטם	מערכת או system יחפש את
	אדמין.	המילה מערכת בכל הקשריה.
		דוגמא מהנדס מערכת.
מנתח מערכות	"מנתח מערכות" יאתר גם "ניתוח מערכות" " System "Analyst	שימוש ב"מנתח"
בודק תוכנה	בודק תוכנה" יאתר גם""	שימוש ב מושג QA.
	"בדיקות תוכנה QA" "תוכנה" "	דוגמא יאתר גם אבטחת איכות
		בפס ייצור, כמו כן שימוש במושג
		בדיקות יכול להוביל לתוצאות
		לא רלוונטיות.
ממוחה אבטחת מידע	ממוחה אבטחת מידע" יאתר"	אבטחת מידע
	גם איש אבטחת מידע"	
	יועץ אבטחת מידע יועץ אבטחת	
	information מידע וגם	
	" security "specialist	

שגיאות נפוצות נוספות: שימוש בקריטריונים ממוקדים מאד לצד כלליים מאד. לדוגמא:

[בודק תוכנה, בדיקות עומסים APACHE] או [בודק תוכנה]

חיפוש זה יחזיר את כל בודקי התוכנה גם אם הם ללא ניסיון בבדיקות עמוסים.

: טיפ חשוב נוסף

בחיפוש מתכנת JAVA עם ידע ב VB כאשר גם VB וגם JAVA נדרשים אבל מה שחשוב יותר זה ניסיון ב JAVA כאשר ב VB מספיק ידע בסיסי.

במקרה זה ניתן לרשום בשדה אחד את המושג **JAVA** פעמים ו VB פעם אחת, באופן זה מנוע החיפוש "יבין" שיש לתת חשיבות גבוה יותר ל JAVA.



נושאים מתקדמים

תחום משרה

בפתיחת משרה ניתן לסווג משרות לפי תחום ספציפי שמוגדר בארגון.

				פרסום משרה	פרטי משרה
םמשרה חמה	בחירה 🔻	מס' תחונ			שם
	בחירה		, סגירת משרה : פתוחה	ושרה : תאריך	תאריך פתיחת המ
	הדרכה				מידע כללי
	הטמעה]	
	פיתוח	▲ משתמש תמיכה טכנית א	בחירה ▼ מצב פעיל	_ סוג משרה [סוג תהליך גיוס
	פרסום במוביל				פרטי לקוח
			איש קשר	•	לקוח ללא לקוח

תחום המשה מופיע תמיד תחת סינון מתקדם- גם במסך משרות וגם מועמדים

	-	 111012 15012	11011 10
לסינון מתקדם	סינון		

		עד תאריך עתידי	מתאריך עתידי	מספר משרה	שם משרה	לקוח	זר י	מג	ושתמש/ת	מספר מועמד מ	פרטי המועמד
	סינון						בחירה ד	•	(כל העובדים)		
א		מס. קורס	מכינה	מס.מרכז	עודכן אחרי	עדיפות משרה	רה מצב	תחומי מש	סוג תהליך	מנהל לקוח	מחלקה
						בחירה	י בחירה י	בחירה י	בחירה ד	בחירה	(כל המחלקות)

סיווג משרה לתחום מסוים מאפשר חיפוש בקריטריונים לפי תחום המשרה כמו כן סינון משרות/מועמדים לפי תחום משרה.



סינון מסך מועמדים לפי תחום משרה:

לקוחות 🖬 :	משרוח 📰	וועמדים		C	קורות חיינ 皆	פוש
ןוח בשלב מרכז ה	לקוח ללא לז	: JAVA לי	משרח	ירה	ולי עבור מש	אל ישרא:
שם	לקוח	מגזר			תמש/ת	משו
	•	בחירה	•		כל העובדים))
ייפות משרה	ע	זשרה	חומי נ	n	סוג תהליך	
בחירה י	חירה 👻		בחירו][בחירה 👻	•
		וכל	ר 🗆			
		דרכה	ר 🗆			
		טמעה	ר 🗆			
		יתוח				
נון כדי להימנע	יל	ירסום במונ	•	מ	ל תוצאות	רי לקבי

פסילה לתחום משרה

שימוש בתחום משרה מאפשר לפסול מועמדים לתחום משרה מסוים ובכך לאפשר לי בחיתוך להסיר מועמדים שפסלתי לתחום.

דוגמה: שוחחתי עם מועמד במשרה שהוגדרה בתחום QA, לאחר שיחה עם המועמד הובהר כי אינו מתאים לתחום QA.במצב זה אני פוסלת את המועמד למשרה וגם לתחום המשרה באופן הבא:

שלב פסילה> בוחרת בסיבת הפסילה הרלוונטית ומסמנת את השדה > פסול לתחום משרה .

ד א לעדכן מועמד ד	פסול לתחום המשר 🗖	T	שלב הבא נפסל
	טואלי	לא אל⊡	לא מתאים
	ה זמנית יום	צרה⊟פסילר	פסילה זמנית קי
	נוניין בתפקיד	לא מע□	כישורי יתר
		אחר□	דרישות שכר 🗆
		זועמד הבא	עדכון עדכון ומעבר לנ

בשלב הגדרת קריטריוני החיתוך למשרה ניתן להגדיר שלא יעלו מועמדים שנפסלו לתחום משרה מסויים. אופן ביצוע:

שדה ללא פסילה לתחום >בחירת תחומי המשרה.

במצב זה לא יעלו בחיתוך מועמדים שפסלתי לתחום המשרה שנבחר.



		JAVA) ∢חיפושים קודמים	קריטריוני חיפוש - מפתח 1981) א
			תחום חיפוש
עובדי חברה ? ▼	רק ממקור ? 198	ל השולחים למשרה ▼ מספר משרה 1	מכל המאגר/משרה חיפוש בכל המאגר והוספת כ
		ימים האחרונים	נקלטו לאחרונה ב-X ימים אחרונים ▼ ב 365
			דרישות
וח⊟מפגש היכרות⊟מרכז הערכה⊟מפגש מעסיק	חיפוש גם ב∶ □ראיון טלפוני□שליחת ק	ללא עדיפות לקוח חדשים	מיקוד החיפוש דגש על הנסיון ▼
	או	או JAVA או	JAVA מפתח JAVA
			דרישות חשובות בכל קורות החיים 🔻
			דרישות חשובות טכניו <mark>ן</mark>
			יתרון
			מילים חוסמות בכל קורות החיים ▼
			שנות שירות צבאי דרישות
			השכלה תואר שני ▼ דרישות
			: שנות ניסיון מינימאלי 5 מקסימאלי
	קילומטר	20 -/+ ביב יפו	רק מאזור ▼ תל א
	עד 50	רק בתחום גילאים	רק מגדר ▼ הכל ▼
	עד •	רה ▼ ציפיות שכר	עם סטטוס מועמד ▼ בחי
	זירה ד בחירה ד	פסילה לתחומים בחירה ▼ בר	התקדמות לפחות לשלב בחירה ▼ לא כ
			עדכון מחיקה פרטי משרה

התראות

קיים במערכת מנגנון התראות למשתמש, ניתן להגדיר התראות מסוגים שונים ולפעולות שונות במערכת. דוגמא להתראה שקיימת במערכת בשלב ראיון טלפוני> תזכר אותי> בהגדרת זמן לתזכורת, תוצג התראה בראש המסך כדוגמה המוצגת, לחיצה על הפעמון תפתח את תיק המועמד בשלב ראיון טלפוני. דוגמה להתראה נוספת- התראה מסוג מייל בפתיחת משרה לכל הרכזים.

ה גג	משתמשים 🛉	נ 🖬 לקוחות	משרוח 📰	מועמדים 备	קורות חיים 🖹	חיפוש Q	בית 🕋	
	ז הערכה:	לקוח בשלב מרכ	ללקוח ללא	אשרת JAVA	וראלי עבור משרה	<u>ת לגבי ישראל יש</u> ווו מעבר לתיק	לה תגובה חיובי חיצה על הפעמ	התקבי 🦪
				עד תאבוב	תאבוב	מועמד מועמד	on 70	פכנון כמווי
		לסינון מתקדנ	סינון					
					JAVA (1981) Backe	ed רה מפתח	טיפול במשו
הצ	מפגש מעסיק 3	היכרות 2	מפגשו	נחשף אל	קוח נשלחו 2	איון טלפוני 1	רא 376	סינון ראשוני



העתקת מועמדים למשרה

'העתקת מועמדים' למשרה זהה ל"שיוך ידני" אך מתבצעת במקומות שונים במערכת ומאפשרת העתקה של ריבוי מועמדים בפעולה אחת. העתקת מועמדים ניתן לבצע מתוך הדפים הבאים:

דף חיפוש, קורות חיים במאגר, מועמדים ומשרות >טיפול במשרה.

נבחר את המועמד ע"י סינון בתיבת הסימון בצד ימין> נלחץ על העתקה למשרה.

בחלון העתקה למשרה שנפתח >נבחר את הלקוח, משרה ושלב> לחיצה על כפתור העתקה תעתיק את המועמדים שנבחרו בשלב שנבחר.

			מקור	עד תאריך	מתאריך	מספר מועמד	י המועמד	פרט
יים 🔻	ות) 🔻 ס				07/09/2015			
							-	
▼ (7	250 מועמדים (דף 1 מ'	ה אקסל	העתקה למשרו	מסרון	איחוד מועמדים	ת קוח קישור	ספת קוח שליח	הו
טלפוו	שיור 🔺 🔻				שם 🔺 🔻		תאריר ▲ ד	
1.0.10	1. •		+ = 80				1	
4-6435333	12/07/2015		פרדמו אלכסנדר (2870)			08/09/2015 17:00		
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	01217			
			JB-121	ונהעיכי ייצור -	מהנדס /ת פיתוח			
4-7884084	08/09/2015			(35731	ערן הררי (ו	08/09/	2015 16:56	
					OUECO			L
			נ למשרת מהנ	יש /ה מועמדוו	harary eran הו			
2-4050819	02/09/2015		(35	3247) או	אדוארד סונ	08/09/2015 16		
2 1000010	02,00,2010		(00	/	(UEW)	00,00,		
			ת למשרת מה	יש /ה מועמדוו	סוסאן אדוארד הו			
0-3456302	12/07/2015			(121) עיר (121)	רינת בוזנעו	08/09/	2015 16.30	
0-0400002	12/07/2013		ID	למומות 720		00/03/	2010 10.00	

מקורות

הצגת כל המיילים שנשלחו ע"י המועמד ופירוט המקור ממנו נשלחו קורות החיים. דוג: מועמד נשלח למערכת שלוש פעמים משלושה מקורות שונים. בלשונית מקורות יוצגו תאריכי השליחה והמקור ממנו התקבלו קורות החיים של המועמד.

					שור	וח קיי	ה שליחת ק	אד היסטורי	פול במוענ	טיס
<u>′09/</u>	<mark>חרונה</mark> 2015	ט 15/07/2014 ולא	4 , <mark>שליחות</mark> 28 נקי	, 08/09/2 , גרסאות	כסנדר 015'	אי	- 2870 -	מועמ 🔻	ל [100%	גוד
	מקור אפקטיבי ג'ובמאסטר מתאריך 31/03/2015 עד 15:13:43 עד 15:13:43 בי 15:13:43									
			מפגש היכרות	חוו"ד לשליחה	ון טלפוני	ראיו	פעולות	מקורות	קוח	
פ ש	סוג מקור		יא הדואל	נוש	שולח	,	מקור		תאריך	#
ע	לוח אינטרנט	JB-727 - ייכי ייצור'	נדס /ת פיתוח תהל	JobMaster.c cv@jobma=	:o.il ster.co.il>	סטר	ג'ובמא 🖂	■ 2 08/0 1)9/2015 7:00:21	1
ט ני	לוח אינטרנט	לוח JB-720 מהנדס/ת מכונות לפיתוח - JB-720 לוח <cv@jobm< th=""><th>:o.il ster.co.il></th><th>סטר</th><th>ג'ובמא 🖂</th><th>■2 08/0 1</th><th>)9/2015 6:49:19</th><th>1</th></cv@jobm<>			:o.il ster.co.il>	סטר	ג'ובמא 🖂	■ 2 08/0 1)9/2015 6:49:19	1
1	לוח	מועמדות למשרת	פרדמן אלכס הגיש /ה מועמדות למשרת			o	אולג'וב 🖂		09/2015	2
מ				<u>קורות חיים</u>						



אפשרות צפייה בקבצים שלא נקלטו במערכת:

לעיתים נשלחים ע"י מועמדים קבצי קורות חיים שהמערכת לא מצליחה לקלוט בעקבות בעיות בקובץ כגון קובץ עם פקודות מאקרו או קבצי PDF תמונה החל מהיום ע"י קליק אחד ניתן לצפות בקבצים.

	קבצים שלא נקלטו מאתמול	נקלטו מאתמול	258 מסמכים	, מועמדים 2221	קורות חיים של 7	הכילה 35729
ות	נים נותרו עד לסיום תקופת השכיר	326 CVNeto ימ	12.2.9.8 201	ע"מ © 2007 - 5	שמורות לאינפונטו ב	כל הזכויות י

<u>הוספת קורות חיים ידנית:</u>

החל מהיום ניתן לבצע הוספת קובץ קורות חיים ידנית למועמדים שקבציי קורות החיים אינם נקלטים ע"י שליחת המייל למערכת בעקבות בעיה עם הקובץ שנשלח. אפשרות הוספת קורות החיים מאפשרת לך לבצע הוספה מיידית של הקובץ. הוספת קו"ח ידנית קיימת במסך קורת חיים במאגר בשתי האפשרויות הבאות:

> אפשרות 1: כניסה לחוצץ קו"ח במאגר ללא סינון קורות חיים במסך (מסך ריק)> לחיצה על הלינק הוספת קו"ח.

	הגדרות 📽	משתמשים 🛉	לקוחות 🖬	משרות 📰	מועמדים 🏝	קורות חיים 🖹	ע חיפוש Q	בית 🖌	
		הערכה	ו בשלב מרכז	ללקוח ללא לקור	JAVA משרת	שראלי עבור משרה	גבי ישראל י	גובה חיובית לג	התקבלה תו 🍕
				מקור	עד תאריך	מתאריך	מועמד	מספר נ	פרטי המועמד
1'O			רות)	כל המקו)		07/09/2015			
	1 מ 7) •	250 מועמדים (דף	אקסל	העתקה למשרה	מסרון ו	איחוד מועמדים	קישור	שליחת קוח	הוספת קוח

לחיצה הלינק תאפשר לנו הוספה בשתי אופציות: 1- 'הוספת קורות חיים לפי מקטעים'



	הוספת קוח מוכנים	הוספת קוח לפי מקטעים
	ת.ז.	שם
דואל	סלולרי	טלפון
		עיר
	פחתי בחירה 🔻	שנת לידה מצב מש
		השכלה
8		ניסיוו
		1.03
8		
		שירות צבאי
		2002

	הוספת קוח מוכנים	הוספת קוח לפי מקטעים
읍 🕢 🚯 (~ ?) 🗏 클 플 토 세 14		TF X ² X ₂ abe <u>U</u> I B
הדבק	העתק	
		הוספה

2-הוספת קורות חיים מוכנים

באפשרות זו ניתן לבצע העתקה של הקובץ הקיים והדבקה במסך הבא.

לחיצה על כפתור הוספה, תקלוט את נתוני המועמד כקובץ, במידה וקיים מועמד עם פרטים זהים המערכת תבצע איחוד מועמדים.



אפשרות דפדוף בחיפושים קודמים:

החל מהיום ניתן לצפות בחיפושים קודמים שבוצעו בקריטריוני חיפוש. ניתן לצפות בקריטריונים של משרות וחיפוש ב'צד'. במסך קריטריוני חיפוש קיים חץ > לחיפושים קודמים. לחיצה על ה < תציג את קריטריוני החיפוש שבוצעו לפני החיפוש המוצג. ניתן לבצע דפדוף בחיפושים קודמים, החל מעדכון הגרסה.

	ש ∢חיפושים קודמים	קריטריוני חיפוש - דף חיפוש
		תחום חיפוש
רק ממי	,	מכל המאגר/משרה חיפוש בכל המאגר
עד תאריך	מתאריך	נקלטו לאחרונה בתחום תאריכים 🔻 מ
		דרישות
שים	ללא עדיפות לקוח חדי 🔻	מיקוד החיפוש דגש על הנסיון

בלחיצה על עדכון של קריטריונים קודמים, תתקבל הודעה שהחיפוש המעודכן ישן יותר.

<u>מסך קריטריוני חיפוש:</u>

אפשרות חיפוש נוספת במסך קריטריוני חיפוש. לדרישות חובה נוספה אפשרות '<u>לדרישות חובה ללא השפעה על הדירוג'</u>. אופציה זו מתאימה למקרים בהם קיימת דרישת חובה אחת או יותר אינה חלק מובהק מהגדרת התפקיד. דוג: מתכנת bx ו8200 מועמד שהוא מתכנת bx ויש לו בקו"ח 8200. במקרה זה נרשום בדרישות חובה- מתכנת cx ובדרישות חובה ללא השפעה על הדירוג נרשום- 8200 ובדרישות חובה ללא השפעה על הדירוג נרשום- 8200 דווקא בהקשר של מתכנת cx.

הדרישות בשדה זה הם דרישות חובה, ניתן לרשום יותר מדרישה אחת, בחיפוש יעלו מועמדים שיש להם לפחות אחד מהדרישות.

המושגים חייבים או כל המושגים חייבים או כל המושגים חייבים או כל המו ופיע בקורות החיים להופיע בקורות החיים להופיע	רישות חובה כ
ל קורות החיים 💌 🛛 לפחות אחד המושגים חייב להופיע בקורות החיים באזור המבוקש, השדה לא משפיע על הדרוג	רישות חובה ללא השפעה על דירוג ב



<u>ניתוב לתיק מועמד למשרות אליהן משויך:</u>

בלשונית משרות, רשימת המשרות מוצגת כלינק.

לחיצה על לינק המשרה תפתח את תיק המועמד במשרה ותאפשר לך לבצע פעולות במשרה מבלי להיכנס למשרה.

ניתן להגיע למשרות מתוך תיק מועמד במשרה או מתוך תיק מועמד בקורות חיים במאגר

	שיוך ידני	משרות	תגיות	סיכום	פרטים				
משרות נוספות של מועמד זה									
זל מערכת	ללא לקוח / מנו	:) Priority) / ונן לקריץ מיר / web	תכנת 3006 לא לקוח / ח / מגדלים בא	ני / 3006 מ ני / ##C / ל ני / HTML /	סינון ראשום סינון ראשום סינון ראשום				

ניתן גם לשייך מועמד למשרה ידנית

	שיוך ידני	משרות	תגיות	סיכום	פרטים			
משרות נוספות של מועמד זה								
סינון ראשוני / 3006 מתכנת Priority (3006) / ללא לקום / מנהל מערכת								

סינון ראשוני / סטטט מתכנת סטטט (Prionly (3000 מתכנת סטטט) / 77א לקוח / מנהל מערכת סינון ראשוני / ##C / ללא לקוח / חנן לקריץ סינון ראשוני / HTML / מגדלים באויר / web

צפייה במייל ובקובץ קורות חיים בלשונית מקורות:

לנוחיותך ניתן לצפות בקובץ קורות החיים ובמייל שנשלח ישירות מלשונית מקורות. הקובץ והמייל מתייחסים לגרסת קורות החיים בשורה עליה אתה עומדים עם העכבר.



						שור	ליחת קוח קי	סטוריה ש	עמד הי	פול במו	טיס
09	9/2	חרונה 015	ט 15/07/2014 ולאו	4 , שליחות 28 נקי	, 08/09/20 , גרסאות	לכסנדר 015	- 28	מועמד 370	▼ 10	ל 0%	גוד
_	_			15:13:43 27/0	15:13: עד 15:13	:43 31/03/2	מתאריך 2015	במאסטר נ	קטיבי ג'ו	ור אפו	מק
				מפגש היכרות	חוו"ד לשליחה	ון טלפוני	ולות ראי	ת פע	מקורו	קוח	
P	Â	סוג		אא הדואל	נוע	שולח	מקור			תאריך	#
ש	-	מקור									
ע		לוח	יכי ייצור - JB-727	ונדס /ת פיתוח תהל	JobMaster.c מח	o.il	ג'ובמאסטר		08/09	/2015	1
บ		אינטרנט			<cv@jobmas< td=""><td>ster.co.il></td><td></td><td></td><td>17:</td><td>00:21</td><td></td></cv@jobmas<>	ster.co.il>			17:	00:21	
υ		לוח	JB-720 - זוח	ונדס/ת מכונות לפיו	JobMaster.c מח	o.il	ג'ובמאסטר		08/09	/2015	1
Ľ		אינטרנט			<cv@jobmas< th=""><th>ster.co.il></th><th></th><th></th><th>16:</th><th>49:19</th><th></th></cv@jobmas<>	ster.co.il>			16:	49:19	
- A	-	לוח	מועמדות למשרת	דמן אלכס הגיש /ה ו	פר	-	אולג'ובס		01/09	/2015	2
מ											-
- 21					<u>קורות חיים</u>						